

Comune di Poggio a Caiano

Provincia di Prato



**REGOLAMENTO COMUNALE
PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI**

INDICE GENERALE

Art. 1 – Oggetto e finalità

Art. 2 – Funzioni

Art. 3 – Luoghi della celebrazione

Art. 4 – Orari di celebrazione

Art. 5 – Tariffe

Art. 6 – Organizzazione del servizio

Art. 7 – Servizi aggiuntivi e prescrizioni

Art. 8 - Casi non previsti dal presente regolamento

Art. 9 – Entrata in vigore

Allegato A) - Modulo di richiesta e versamento tariffa

Art. 1

Oggetto e finalità

1. La celebrazione del matrimonio è attività istituzionale garantita.
2. Il presente regolamento disciplina le modalità di celebrazione dei matrimoni civili come regolati dalle disposizioni di cui dall'art. 106 all'art. 116 del Codice Civile.

Art. 2

Funzioni

La celebrazione dei matrimoni civili viene effettuata dal Sindaco nelle sue funzioni di Ufficiale dello Stato Civile o da persone dallo stesso delegate ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1 del D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396.

Art. 3

Luoghi della celebrazione

I matrimoni civili vengono celebrati, pubblicamente, a domanda degli interessati e compatibilmente con la disponibilità dei luoghi:

- nella Sala Consiliare, detta anche Sala della Giostra;
- nell'Ufficio del Sindaco;
- all'interno delle ex Scuderie Medicee, in una sala appositamente adibita, ad eccezione dei locali della Biblioteca Comunale.
- in idonee strutture private, di proprietà comunale o di altri enti pubblici convenzionati individuate con apposito atto della Giunta Comunale che durante la cerimonia assumono la denominazione di "casa comunale" ai sensi dell'art. 106 c.c..

La celebrazione fuori dalla casa comunale, e dagli altri luoghi individuati dalla Giunta comunale, può avvenire solo nei casi previsti dall'art. 110 del Codice Civile. In questi casi è applicata la gratuità della tariffa.

Art. 4

Orari di celebrazione

1. I matrimoni civili sono celebrati in via ordinaria nella Sala Consiliare o nell'Ufficio del Sindaco, nei giorni di apertura al pubblico e all'interno dell'orario di servizio dell'Ufficio di Stato Civile.
2. La celebrazione richiesta in giorni e/o orari diversi è subordinata alla disponibilità del Sindaco o suo delegato e del personale e delle strutture dell'Amministrazione Comunale.
3. La celebrazione effettuata all'interno delle ex Scuderie Medicee è sempre subordinata alla disponibilità della struttura e del personale addetto.
4. Le celebrazioni sono comunque sospese durante le seguenti festività: il 1° e il 6 gennaio; la domenica di Pasqua ed il giorno successivo (lunedì dell'Angelo); il 25

aprile; il 1° maggio; il 2 giugno; il 15 agosto; il 7 ottobre (Santo Patrono); il 1° novembre; l'8, il 25 e il 26 dicembre.

Art. 5 Tariffe

1. Per la celebrazione di matrimoni presso uno dei luoghi di cui all'art. 3 è dovuto il pagamento di una tariffa stabilita con apposito provvedimento della Giunta Comunale.
2. Nella determinazione delle tariffe sono considerati a titolo di rimborso:
 - il costo del personale necessario per l'espletamento del servizio;
 - il costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (consumi per l'utilizzo della sala: riscaldamento, energia elettrica, pulizia ecc.)
3. L'importo della tariffa sarà diversificato a seconda della residenza e a seconda dell'orario di celebrazione.

Art. 6 Organizzazione del servizio

1. L'ufficio comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni è l'Ufficio di Stato Civile;
2. La visita delle sale destinate alla celebrazione dei matrimoni civili può essere effettuata da parte dei richiedenti solo su appuntamento.
3. L'Ufficio di Stato Civile, in coordinamento con gli altri uffici comunali, darà le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati.
4. La domanda di cui all'art. 3 e all'allegato A del presente regolamento, deve essere inoltrata dagli interessati almeno trenta giorni prima della data del matrimonio all'Ufficio Protocollo, che provvederà a trasmetterla per competenza all'Ufficio di Stato Civile.
5. L'Ufficio di Stato Civile entro dieci giorni dalla presentazione della domanda accorderà l'autorizzazione ovvero comunicherà l'eventuale rigetto della stessa, motivandone la ragioni e proponendo luogo e/o giorno e/o orario alternativo.
6. La prenotazione, se subordinata al versamento della relativa tariffa, non sarà tuttavia effettiva fino a prova dell'avvenuto pagamento della stessa, tramite consegna della ricevuta all'Ufficio di Stato Civile entro sette giorni dalla comunicazione dell'autorizzazione.
7. Il pagamento potrà essere effettuato direttamente alla Tesoreria Comunale o tramite bollettino di c/c postale intestato alla Tesoreria del Comune di Poggio a Caiano, con l'indicazione nella causale "Prenotazione per matrimonio civile".
8. Il mancato pagamento entro il termine di cui sopra costituirà implicita rinuncia da parte dei richiedenti.

9. Qualora i servizi richiesti non venissero prestati in tutto o in parte per causa imputabile al Comune, l'Ufficio Ragioneria provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme già corrisposte.

10. Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi sia imputabile alla parte richiedente.

Art. 7

Servizi aggiuntivi e prescrizioni

1. Sono da intendersi servizi non inclusi nelle tariffe:

- l'allestimento del luogo, anche parziale, con fiori e/o piante, festoni o altre forme di addobbo;

- l'esecuzione o la riproduzione di musica, canti o altro.

2. Previo accordo con l'Ufficio di Stato Civile, i richiedenti possono, a propria cura e spese, decorare la sale di proprietà comunale con ulteriori arredi ed addobbi, che, dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.

3. I luoghi della celebrazione di proprietà comunale e le loro pertinenze dovranno essere lasciati nelle medesime condizioni in cui sono stati concessi ed utilizzati.

4. E' fatto divieto, prima, durante o dopo il rito, di spargere riso, coriandoli, petali, confetti o altro materiale all'interno dei locali di proprietà comunale utilizzati per la cerimonia e nelle loro immediate adiacenze. Ne è consentito l'uso solo all'esterno del Palazzo Comunale e delle ex Scuderie Medicee, purché ciò non crei disturbo e/o pericolo per terzi.

5. In caso di trasgressione alla disposizione di cui sopra, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto identificato ai sensi dell'art. 6 (soggetto/i richiedente/i) il pagamento di una somma adeguata, a titolo di contributo per le spese di pulizia e di ripristino dei luoghi.

6. Nel caso si verificano danni alle strutture e ai luoghi di proprietà comunale concessi per la celebrazione, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto identificato ai sensi dell'art. 6 del presente regolamento (soggetto/i richiedente/i).

7. Il Comune di Poggio a Caiano si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi e degli addobbi temporanei disposti dagli interessati e ad infortuni o danni recati a se stessi o a terzi dal comportamento degli stessi e dei partecipanti alla cerimonia.

Art. 8

Casi non previsti dal presente regolamento

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, trovano applicazione le disposizioni in materia di cui al Codice Civile, al D.P.R. 3 novembre 2000 n. 396, al D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, lo Statuto Comunale e successive modifiche.

Art. 9
Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecuzione della deliberazione consiliare di approvazione. Da tale data sono abrogate la deliberazione del consiglio comunale n. 19 del 27 marzo 2010 e tutte le norme contrastanti con il presente regolamento.

2. In via di prima applicazione non sarà soggetta al pagamento dell'eventuale tariffa la celebrazione dei matrimoni civili per i quali, alla data di esecutività del presente regolamento, sono già state eseguite le pubblicazioni.

Allegato A

MODULO DI RICHIESTA DI CELEBRAZIONE DI MATRIMONIO

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (_____) il _____
residente a _____ (_____)
in _____ n. _____ rec. tel. _____
e

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (_____) il _____
residente a _____ (_____)
in _____ n. _____ rec. tel. _____

in relazione al loro matrimonio, che intendono contrarre secondo il rito civile in codesto Comune

CHIEDONO

che la celebrazione abbia luogo il giorno |__|_| |__|_| 201|_| alle ore |__|_| |__|_|

presso(1): _____

e precisamente secondo le seguenti modalità (2):

Celebrazione in giorno feriale/prefestivo all'interno dell'orario di servizio

Celebrazione in giorno feriale/prefestivo al di fuori dell'orario di servizio

Celebrazione in giorno festivo

A tal fine si impegnano a effettuare il pagamento della tariffa dovuta, secondo le modalità e gli importi prescritti dal Regolamento Comunale, entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione di autorizzazione alla celebrazione da parte dell'Ufficio competente.

(1) *Indicare il luogo di celebrazione richiesto: Sala Consiliare - Stanza del Sindaco – Scuderie Medicee (indicare in questo caso la sala disponibile) – altra struttura esterna (specificare denominazione).*

(2) *Contrassegnare con X le modalità richieste.*

RISERVATO ALL' UFFICIO

Si conferma la celebrazione per il giorno _____ alle ore _____

presso _____

Versamento: bolletta n. _____ in data _____

Poggio a Caiano, _____

L'Ufficiale dello Stato Civile